



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## **CIRCOLO DIDATTICO "GAETANO DEVITOFRANCESCO"**

Piazza Ugenti, 17 – Tel./Fax 080/622005 - 70025 Grumo Appula (BA) - CF: 93437850725

P.E.: [baee10500t@istruzione.it](mailto:baee10500t@istruzione.it); P.E.C.: [baee10500t@pec.istruzione.it](mailto:baee10500t@pec.istruzione.it)

Web: <http://www.cddevitofrancesco.gov.it>

Prot. n. 733

Grumo Appula, 7 aprile 2017

### **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Determina a contrarre con procedura comparativa con richiesta di numero tre preventivi (art. 34 D.I. N. 44/2011) per la fornitura e installazione di Box di Sicurezza per Notebook e accessori per LIM con serratura antintrusione  
Circolo Didattico "G. Devitofrancesco" - Grumo Appula (Ba)**

- VISTA** la necessità ormai impellente di trovare la soluzione ideale per riporre e proteggere notebook e accessori per le lavagne interattive (LIM) negli ambienti scolastici, ormai in uso in quasi tutte le classi di scuola primaria appartenenti a questo Circolo Didattico.
- VERIFICATA** l'impossibilità di procedere tramite Convenzioni per l'acquisizione della fornitura in oggetto non essendo possibile ordinare l'attrezzatura;
- RITENUTO** di dover dare corso alla procedura per l'affidamento della suddetta fornitura, nel rispetto della vigente disciplina del Codice dei Contratti e delle disposizioni attuative contenute nel relativo Regolamento attuativo;
- VISTO** il D.L.gs. n. 163/06, in particolare le disposizioni contenute negli artt. 55, 56, 124 e 125 in tema di appalti e forniture;
- RITENUTO** di dover procedere alla richiesta di fornitura di Box di Sicurezza per Notebook e Accessori per LIM con relativa installazione:
- **Box di Sicurezza per Notebook e Accessori per LIM con serratura antintrusione**

## DETERMINA

### Art.1

- che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

### Art. 2

- di deliberare l'acquisizione della fornitura e installazione di Box di Sicurezza per Notebook e Accessori per LIM, l'avvio delle procedure con procedura comparativa con richiesta di numero tre preventivi (art. 34 D.I. n. 44/2011), nel Circolo Didattico "G. Devitofrancesco"
- di inviare lettera di invito per la fornitura e installazione di Box di Sicurezza per Notebook e Accessori per LIM a n. tre ditte;
- di individuare quale criterio di scelta del contraente per la fornitura di Box di Sicurezza per Notebook e Accessori per LIM quello del prezzo più basso a parità di prestazioni, ai sensi dell'art. 82 comma 1 del D.Lgs 163/2006 e successive modifiche e integrazioni;
- che la procedura e tutti gli elementi necessari saranno forniti agli operatori Economici nella lettera di invito, parte integrante del presente provvedimento;

si comunica quanto segue:

#### 1- **Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto la fornitura e posa in opera di Box di Sicurezza per Notebook e Accessori per LIM da installarsi presso il Circolo Didattico:

- **Box di Sicurezza per Notebook e Accessori per LIM con serratura antintrusione**

#### 2- **Luogo di esecuzione dell'appalto:**

Circolo didattico "G. Devitofrancesco" – Grumo Appula (Ba)

#### 3- **Tipo di procedura e criteri di applicazione:**

L'appalto sarà affidato alla ditta offerente il prezzo più basso a parità di fornitura e prestazione con il sistema di comparazione dei preventivi pervenuti, senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'ex art. 125 comma 6 codice dei contratti pubblici.

La gara verrà aggiudicata a favore della ditta che avrà presentato il prezzo più basso, previa valutazione della conformità ed idoneità del prodotto offerto alla descrizione tecnica.

#### 4- **Anomalia dell'offerta:**

L'amministrazione è esentata dalla valutazione dell'anomalia dell'offerta; in ogni caso, è facoltà della stazione appaltante valutare la congruità delle offerte che appaiono anormalmente basse, nei limiti e secondo le previsioni di cui all'art. 86 e art. 88 del D.Lgs. 163/2006.

## 5- **Modalità di partecipazione:**

per la partecipazione alla gara gli operatori economici dovranno far pervenire l'offerta in un plico chiuso, sigillato e controfirmato o siglato sui lembi di chiusura, riportante la scritturazione o stampigliatura della denominazione dell'impresa offerente (nel caso di Associazione temporanea di imprese potrà essere effettuata anche una sola scritturazione o stampigliatura di una sola di esse).

Il plico contenente le offerte e la relativa documentazione, debitamente sottoscritte, **pena l'esclusione dalla gara**, dovrà pervenire al protocollo dell'Ufficio segreteria plesso "Devitofrancesco" – Piazza Ugenti, 17 – 70025 Grumo Appula – (Ba) **entro le ore 12,00 del giorno 6 maggio 2017**, consegnato a mano a mezzo raccomandata A/R, mediante Corriere espresso autorizzato, PEC: [baee10500t@pec.istruzione.it](mailto:baee10500t@pec.istruzione.it). Non saranno accettate domande pervenute oltre detto termine (**non farà fede la data del timbro postale**). Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; **non saranno ammessi** alla gara i concorrenti i cui plichi perverranno all'amministrazione appaltante dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione degli stessi plichi e sopra indicato, anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

**Non saranno prese in considerazione le offerte**, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'Amministrazione appaltante dopo la scadenza del termine sopra indicato. **Non saranno valutate** offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti dal capitolato o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserve tutte le condizioni riportate nel capitolato.

**A pena di esclusione** il plico dovrà essere indirizzato al Dirigente Scolastico di questa Amministrazione e dovrà riportare la seguente dicitura:

**“partecipazione gara per la fornitura e installazione di Box di Sicurezza per Notebook e Accessori per LIM”.**

L'offerta economica deve riportare indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto (IVA ESCLUSA), e il nome commerciale del prodotto e codice ditta concorrente, con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

Qualora il contrasto tra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre è valida l'indicazione più vantaggiosa per la stazione appaltante.

Il prezzo offerto deve essere comprensivo della fornitura del server con trasporto, consegna, installazione standard e quant'altro necessario per la corretta gestione della fornitura del bene e del servizio di assistenza manutentiva annuale ed ogni altro onere per assolvere agli obblighi previsti a carico dell'impresa aggiudicataria come previsto nel capitolato speciale di appalto.

Ai sensi dell'art. 11, comma 6, del D.Lgs. 163/2006, l'impresa concorrente non può presentare più di una offerta.

## 6- **Schede tecniche**

In applicazione dell'art. 38 comma 2bis nonché dell'art. 46 comma 1ter del D.Lgs. n. 163/2006 (come introdotti dal D.L. n. 90 del 24/6/2014); la stazione appaltante provvederà, dopo aver verificato la legittimità delle operazioni di gara, all'aggiudicazione. La stazione appaltante procederà a richiedere, nella medesima lettera, la documentazione o le indicazioni necessarie per la verifica d'ufficio del possesso dei requisiti previsti dall'art. 78 del D.P.R. n. 207/2010 nonché la verifica d'ufficio circa l'insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.

Nel caso in cui i controlli effettuati presso gli enti competenti o attraverso la documentazione richiesta al concorrente non confermino le dichiarazioni rese dall'aggiudicatario, l'amministrazione procederà all'esclusione dello stesso dalla gara.

**7- Controllo sul possesso dei requisiti e verifica delle dichiarazioni autocertificate**

L'istituzione scolastica si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate comprovanti il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica attraverso l'acquisizione della documentazione originale o con le altre modalità consentite dalla legge, ai sensi di quanto previsto dall'art. 48 del D.Lgs. 16372006.

La stazione appaltante si riserva, in ogni caso, di accertare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate, attraverso l'acquisizione della documentazione originale o con altre modalità consentite dalla legge.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

**8- Pagamenti**

Il pagamento della fornitura avverrà dopo la consegna, l'installazione e l'effettivo servizio prestato relativo all'assistenza manutentiva annuale e le verifiche specificate nel capitolato speciale di appalto previa verifica di conformità, su presentazione di regolare fattura, entro 60 giorni dalla ricezione della fattura elettronica.

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

**9- Tracciabilità dei flussi finanziari**

La ditta si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.

**10- Risoluzione del contratto**

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, si procederà all'applicazione delle norme previste dal Codice Civile agli artt. 1453 e seguenti.

**11- Controversie**

In caso di controversia giudiziaria, il foro è quello territorialmente competente rispetto alla sede della stazione appaltante. Il foro competente è quello di Bari.

**12- Modalità di accesso agli atti**

L'accesso alle offerte, da parte degli offerenti, sarà consentito secondo la disciplina della novellata Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni.

**13- Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Margherita Maria Natilla.

**14- Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/03**

L'Istituzione scolastica si impegna a trattare i dati forniti dai concorrenti esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e non di eccedenza. Nell'istanza di partecipazione, gli offerenti dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione dell'offerta, l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni.

**Art. 3**

- di impegnare la spesa complessiva sull'aggregato di bilancio: A04;
- di pubblicare copia della presente determina sul sito web della scuola – albo pretorio;
- di demandare al Dirigente Scolastico l'esecuzione di tutti gli adempimenti necessari per lo svolgimento della procedura di affidamento.

Per questa Istituzione Scolastica, il titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Margherita Maria Natilla.

Il Responsabile del procedimento  
Prof.ssa Margherita Maria Natilla