



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo

"Devitofrancesco - Giovanni XXIII - Binetto"

Piazza Ugenti, 17 - 70025 Grumo Appula (BA) - Tel. fax. 080622005

cod. mecc. **BAIC883004** - C.F. **93437790723**

Sito web: <http://www.icgrumo.edu.it/>

codice univoco dell'ufficio, attribuito dall'Indice delle PA: **UFQ4M3**

mail: **baic883004@istruzione.it** - **baic883004@pec.istruzione.it**



Prot.n. 0003056VII-6

Grumo Appula, 24/11/2020

Alla Prof.ssa Marulli Caterina
All'Albo online dell'Istituto
Ai Sito Web di Istituto sezione PON FSE
Agli Atti progetti PON FSE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” - 2014-2020 - Avviso Pubblico 4294 del 27/04/2017 “Progetti di inclusione sociale e integrazione”. Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). **OBIETTIVO SPECIFICO 10.1. AZIONE 10.1.1** Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità e **SOTTOAZIONE 10.1.1A** Interventi per il successo scolastico degli studenti.
Progetto “includiAMOCi” – cod. id. 10.1.1A-FSEPON-PU-2019-295 CUP I28H2000000001

NOMINA TUTOR

MODULO “migrAZIONI COLLETTIVE”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “ Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO l’Avviso Pubblico prot.n. AODGEFID/4294 del 27/04/2017 con il quale questa Istituzione Scolastica è venuta a conoscenza del Piano Operativo PON FSE relativo ai Progetti di inclusione sociale e integrazione - Asse I Istruzione - FSE – Obiettivo specifico 10.1 e 10.3. Azione 10.1.1 e Azione 10.3.1;
- VISTA la delibera del collegio docenti n. 2 del 14/03/2017 (IC Giovanni XXIII-Binetto);
- VISTE la delibera del consiglio di Istituto n. 12 del 24/03/2017(IC Giovanni XXIII-Binetto);
- VISTO il piano codice n. 1001617, inoltrato in data 29/06/2017 e protocollato in data 19/07/2017 con n. 30498;
- VISTA la Nota MIUR AODGEFID/34815 del 02/08/2017 “Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti”;

- CONSIDERATO che la nota MIUR prot. n. 34815 del 02/08/2017 prevede che: “Preliminarmente, l’Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità”
- VISTA la delibera n. 18 del 17/01/2018 del Collegio dei docenti con la quale sono stati definiti i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi del personale da impiegare per la realizzazione del progetto;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.7 del 18/01/2018 con la quale sono stati deliberati i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi del personale da impiegare per la realizzazione del progetto;
- ATTESO che, sulla base di quanto disposto dalle “Linee Guida” il conferimento degli incarichi deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e che, pertanto, qualsiasi affidamento di incarico deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione ad evidenza pubblica;
- VISTA la graduatoria definitiva approvata con provvedimento del Dirigente dell’Autorità di Gestione AOODGEFID/36118 del 10/12/2019;
- VISTA la disseminazione e pubblicità dei progetti di questo Istituto prot.n. 0000294/IV-1 del 17/01/2020;
- VISTO il Decreto Dirigenziale prot. n. 0000298/VI-1 del 17/01/2020 di assunzione a bilancio per l’e.f. 2020 del finanziamento del Fondo Sociale Europeo per complessivi € 29.966,40;
- VISTE la delibera n. 25 del 20/01/2020 del Collegio dei docenti e la delibera del Consiglio di Istituto n. 20 del 27/01/2020 con le quali sono stati definiti i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi del personale da impiegare per la realizzazione del progetto, nonché i criteri degli alunni da coinvolgere nel progetto in oggetto;
- VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID -1415 del 27-01-2020 di autorizzazione dei progetti;
- VISTO l’Avviso avente prot.n. 0000875/VII-6 del 21/02/2020 per il reclutamento del personale interno cui affidare l’incarico di Tutor d’aula nell’ambito del Progetto “includiAMOCi”
- ACCERTATO che la candidatura della Prof.ssa Marulli Caterina, per il modulo “migrAZIONI COLLETTIVE” è pervenuta nelle modalità e nei termini di scadenza previsti dall’Avviso prot.n. 0000875/VII-6 del 21/02/2020;
- PRESO ATTO della determina dirigenziale, graduatoria definitiva, Prot.n. 0001063/VII-6 del 10/03/2020 per affidamento incarico di Tutor d’aula;
- PRESO ATTO della determina dirigenziale, graduatoria definitiva a seguito di rinuncia, Prot.n. 0002950/VII-6 del 16/11/2020 per affidamento incarico di Tutor d’aula;
- VALUTATE le capacità professionali della Prof.ssa Marulli Caterina;
- ACCERTATO che la prof.ssa Marulli Caterina non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l’effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente incarico;

INCARICA

La Prof.ssa Marulli Caterina, docente presso questo Istituto Comprensivo (Scuola Secondaria), quale TUTOR d’aula del modulo formativo “migrAZIONI COLLETTIVE” relativo al progetto “includiAMOCi” cod. id. 10.1.1A-FSEPON-PU-2019-295

COMPITI DEL DOCENTE TUTOR

Il docente Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti, nella conduzione delle attività del progetto in modalità DAD, nonché di interfacciarsi con il Referente della valutazione e il Referente dell’attuazione.

In particolare:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento relativo ai singoli moduli;
- rappresenta il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo con il Dirigente Scolastico e le famiglie degli alunni coinvolti;
- facilita la continuità del percorso formativo puntualizzando le fasi di evoluzione, in termini di contenuti trattati e di obiettivi raggiunti e parimenti, dei risultati in itinere raggiunti dai corsisti;
- partecipa alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica;
- presenza in aula durante le lezioni;
- coadiuva il docente esperto durante le esercitazioni;
- compila, per ciascun corsista, la relativa scheda di osservazione, al fine dell'avvio del modulo formativo;
- inserisce le anagrafiche dei corsisti e carica al sistema, per ciascun studente, il "consenso al trattamento dei dati" al fine dell'avvio del modulo formativo;
- collabora con l'esperto nella predisposizione delle dispense e delle esercitazioni pratiche;
- gestisce gli archivi dei dati degli allievi;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- supporta i partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerente lo svolgimento del corso;
- supporta i partecipanti che rischiano di estraniarsi dal processo e facilita lo sviluppo della comunicazione e le dinamiche all'interno del gruppo;
- fornisce ai corsisti i materiali didattici;
- fornisce notizie, in tempo reale, su eventuali azioni correttive da intraprendere;
- controlla il calendario di dettaglio comunicando, sempre per tempo, le eventuali modifiche sia agli allievi che a tutte le figure interessate;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con il Referente della valutazione per le azioni di monitoraggio e di bilancio di competenze;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle attività curricolari;
- deve attenersi a quanto prescritto per la gestione dei progetti dalle note ministeriali dell'Autorità di Gestione reperibili sulla piattaforma, curando il proprio costante aggiornamento ed inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente on-line, sul portale specifico allestito dal Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Agenzia Scuola, Gestione della Programmazione Unitaria, in riferimento alla documentazione dei percorsi formativi di ogni attività didattica.

Il Modulo formativo avrà la durata di n. 30 ore complessive, che dovranno essere debitamente documentate nell'apposito registro delle presenze da consegnare al termine della formazione.

Il controllo delle presenze dei partecipanti deve essere costante, in quanto, la diminuzione delle frequenze comporterà una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo al costo dell'area gestionale.

Si precisa che, qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto del limite (9 unità) per due incontri consecutivi, il corso deve essere immediatamente sospeso dopo il secondo incontro consecutivo con meno di 9 partecipanti.

Il docente Tutor informerà tempestivamente il Dirigente Scolastico del progressivo decremento delle presenze, al fine di prendere i provvedimenti necessari per evitare la sospensione definitiva del corso.

Sono ammesse alla spesa tutte le ore effettuate fino a quel momento, comprese quelle relative ai due giorni consecutivi con numero di allievi inferiore al minimo previsto.

Per l'espletamento del summenzionato incarico di Tutor saranno riconosciute un totale di 30 (trenta) ore con un compenso per ogni ora effettivamente svolta di € 30,00 (trenta) onnicomprensive di ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente e oneri riflessi a carico dello Stato (INPDAP-IRAP).

Nulla è dovuto al Tutor per eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nel suo incarico.

In qualità di Tutor, la Prof.ssa Marulli Caterina si impegna allo svolgimento personale dell'attività senza la possibilità, quindi, di delegare ad alcuno il presente incarico.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del progetto sulla piattaforma GPU, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo (cfr. parag.2.1 dell'Avviso Pubblico di riferimento).

I termini di pagamento sono connessi all'effettiva erogazione da parte del MIUR e dell'Unione Europea dei fondi appositamente stanziati; pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'I.C. "Devitofrancesco-Giovanni XXIII-BINETTO" di Grumo Appula e/o al Dirigente Scolastico in caso di mancato pagamento conseguente alla non erogazione dei citati fondi.

La Prof.ssa Marulli Caterina, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza il Dirigente Scolastico al trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs.n.196/2003.

Il titolare del trattamento dei dati è l'I.C. "Devitofrancesco-Giovanni XXIII-BINETTO" nella persona del Dirigente scolastico, legale rappresentante.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei servizi generali e amministrativi.

Firma del docente per accettazione



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Amelia CAPOZZI

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA
(AA. Nicola Gottardo)



Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i