



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA

ISTITUTO COMPRENSIVO DEVITOFRANCESCO - GIOVANNI XXIII - BINETTO

Piazza Ugenti, 17 - 70025 GRUMO APPULA (BA)

Tel. 080622005 Fax. 080622005 eMail baic883004@istruzione.it - C. F.: 93437790723 C. M.: BAIC883004

BUONO D'ORDINE n° 1/2021 del 21/01/2021

Oggetto: fornitura di targa pubblicitaria	Rep. Rich.: FSEPON-PU-2020-151	Protocollo: 0000228 del 21/01/2021
Prog./Att.: A/37 - Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-151 - Avviso 19146 - T/C/S: 3/4/1		Delibera:
C.I.G. Z41304EF36 - C.U.P. I96J20000680007		

Spett.le
 Tipolito Vitetum snc
 Via G. Marconi, 19/B-C
 70020 BITETTO BA
 Tel. 080 9920567
 Email info@tipolitovitetum.it

Con riferimento alla Vs. offerta n° preventivo del 20/01/2021 si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

Riga	Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	- targa f.to A3 orientamento orizzontale stampata a colori su forex completa di n. 4 distanziali e n. 4 tasselli completi di vite e coprivite - file modello.pdf		1	95,00	0	22	115,90

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
95,00		95,00	22	20,90	115,90

Importo totale della fornitura € 115,90

(CENTOQUINDICI/90 euro)
(224.414 lire)

Consegna: Sede centrale in Piazza Ugenti, 17 – 70025 Grumo Appula referente DSGA Margherita DIMAGGIO.

Si precisa che la fattura emessa deve corrispondere al presente ordine. Le attrezzature fornite, devono assolutamente essere in regola con la normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e il giorno della consegna sarà preventivamente concordato con l'amministrazione della scuola.

La fattura dovrà essere in formato elettronico come prescritto dal Decreto 3 aprile 2013, n. 55, del MEF a tal fine si notifica il codice univoco dell'ufficio, attribuito dall'Indice delle PA: **UFQ4M3**. Inoltre, come prescritto dalla Legge 23/12/2014, n. 190 si applicherà lo split payment, vale a dire il versamento dell'iva sulle fatture dei fornitori operato direttamente dalla stessa amministrazione. Pertanto, la VS ditta riporterà in fattura la dicitura "Scissione dei Pagamenti". Presenterà, infine, la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 13 Agosto 2010, n. 136

CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare. Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

Visto per la disponibilità di bilancio
e la corretta imputazione

Il Direttore SGA
Rag. Margherita DIMAGGIO



Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Amelia CAPOZZI