



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e delle Ricerche  
Dipartimento per la Programmazione  
D. G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



## Istituto Comprensivo

### "Devitofrancesco - Giovanni XXIII - Binetto"

Piazza Ugenti, 17 - 70025 Grumo Appula (BA) - Tel. fax. 080622005

cod. mecc. **BAIC883004** - C.F. **93437790723**

Sito web: [www.icgrumo.it](http://www.icgrumo.it)

codice univoco dell'ufficio, attribuito dall'Indice delle PA: **UFQ4M3**

mail: **baic883004@istruzione.it** - **baic883004@pec.istruzione.it**



Prot. n. 3674

Grumo Appula, 20/11/2018

**All'Albo online dell'Istituto  
Al Sito Web  
Al Personale docente interno**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” - 2014-2020 - **Avviso Pubblico 1953 del 21/02/2017** “Progetti per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa a supporto dell’offerta formativa”. Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). **OBIETTIVO SPECIFICO 10.2**–Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. **AZIONE 10.2.2** - “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)”.

**Progetto “Competenti si cresce!” – cod. id. 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-89 CUP I24C17000080007**

#### **AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI TUTOR**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** l’art. 10 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE” che prevede che per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni aggiudicatrici nominano, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, un Responsabile del Procedimento, unico per le fasi della progettazione, dell’affidamento, dell’esecuzione;
- VISTO** il D.P.R. 5 ottobre 2010 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006. N. 163, recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture

- in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la Normativa europea:
- Regolamento (UE) N. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale
  - Regolamento (UE) N. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante Disposizioni Generali
  - Regolamento (UE) N. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Sociale Europeo
- VISTE** le linee guida dell’Autorità di gestione e successive modificazioni per i Progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014-2020;
- VISTA** la nota MIUR **34815 del 02/08/2017** "Iter di reclutamento del personale ‘esperto’ e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale"
- VISTO** il PON **Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”** approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l’Avviso Pubblico **prot.n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017** con il quale questa Istituzione Scolastica è venuta a conoscenza del Piano Operativo PON FSE relativo ai Progetti per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa - Asse I Istruzione - FSE - **Obiettivo specifico 10.2** - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità dei docenti, formatori e staff. **AZIONE 10.2.2** - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);
- VISTA** la delibera del **Collegio dei docenti n. 14 del 14/03/2017** e la delibera del **Consiglio di Istituto n. 12 del 24/03/2017** per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - 2014 – 2020;
- VISTO** il piano codice **n. 47907**, inoltrato in data 15/05/2017 e protocollato in data 18/05/2017 con **n. 6542**.
- VISTA** la nota MIUR **AOODGEFID prot. 0038454 del 29-12-2017** di autorizzazione dei progetti;
- VISTA** l’autorizzazione dei progetti di questo Istituto e relativo impegno di spesa, nota MIUR **prot. n. AOODGEFID 204 del 10/01/2018**;
- VISTO** il Decreto Dirigenziale **prot. n. 2137 del 20/06/2018** di assunzione a bilancio per l’e.f. 2018 del finanziamento del Fondo Sociale Europeo per complessivi **€ 52.020,00**
- VISTA** la **delibera n. 29 del 12/10/2018 del Collegio dei docenti** con la quale sono stati definiti i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi del personale da impiegare per la realizzazione del progetto;
- VISTA** la **delibera del Consiglio di Istituto n. 6 del 22/10/2018** con la quale sono stati deliberati i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi del personale da impiegare per la realizzazione del progetto;
- ATTESO** che, sulla base di quanto disposto dalle sopracitate “Linee Guida” il conferimento degli incarichi deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento che, pertanto, qualsiasi affidamento di incarico deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione ad evidenza pubblica;

- CONSIDERATO** che la nota MIUR **prot. n. 34815 del 02/08/2017** prevede che "L'istituzione scolastica deve verificare preliminarmente se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità";
- VISTA** la determina dirigenziale, **prot. n. 0003457/IV-1 del 5/11/2018** di avvio della procedura di selezione per le diverse figure professionali da impiegare nei progetti in oggetto;
- RILEVATA** la necessità di individuare, mediante procedura di selezione del personale docente interno all'istituto, figure professionali cui affidare l'incarico di **TUTOR**;
- PREMESSO** che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto**

### **EMANA**

il seguente Avviso interno, riservato esclusivamente al personale docente dell'Istituto Comprensivo "Devitofrancesco-Giovanni XXIII-Binetto" di Grumo Appula, per la selezione, per titoli comparativi, di **N. 8 docenti** cui affidare l'incarico di **TUTOR** da impiegare nel progetto **"Competenti si cresce!" – cod. id. 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-89**

### **Articolo 1**

#### **Descrizione dei moduli**

<b>Tipologia moduli</b>	<b>LINGUA MADRE</b>
<b>Titolo</b>	<b>Zib@ldone 3.0</b>
<b>Descrizione</b>	Il modulo è finalizzato a potenziare le capacità di esprimersi in lingua madre attraverso un approccio ludico, innovativo e digitale. Ci si propone di attivare un laboratorio di scrittura creativa a più mani che prevede, esclusivamente sulla base di un lavoro collaborativo, la creazione e la redazione di un blog collettivo.
<b>Numero destinatari</b>	25 Allievi, classi prime e seconde
<b>Numero ore</b>	30

<b>Tipologia moduli</b>	<b>LINGUA MADRE</b>
<b>Titolo</b>	<b>IN Diretta</b>
<b>Descrizione</b>	Il modulo si propone di implementare le competenze sociali e civiche, con strumenti come il podcasting col quale gli studenti diventano autori di contenuto socio-ambientale, da registrare e pubblicare in rete, mediante strumenti open source, per dare vita a comunicazione multimediale
<b>Numero destinatari</b>	25 Allievi, classi seconde
<b>Numero ore</b>	30

<b>Tipologia moduli</b>	<b>MATEMATICA</b>
<b>Titolo</b>	1. <b>Matematici competenti 1</b> 2. <b>Matematici competenti 2</b>
<b>Descrizione</b>	I moduli proposti sono un percorso disciplinare finalizzato al miglioramento delle competenze di matematica in chiave laboratoriale ed esperenziale, ed alla riduzione del gap tra i diversi livelli culturali degli alunni di terza media. Il progetto si propone di potenziare, a livello concettuale e cognitivo, capacità critiche, riflessive e logiche, inferenziali e del pensiero divergente, al fine di mettere in grado l'alunno/a di affrontare e risolvere problemi, intesi come questioni autentiche e significative, legate spesso alla vita quotidiana, e di acquisire abilità decisive anche per eseguire le prove nazionali.
<b>Numero destinatari</b>	25 Allievi, classi terze (per ciascun modulo)
<b>Numero ore</b>	30 (per ciascun modulo)

<b>Tipologia moduli</b>	<b>LINGUA STRANIERA</b>
<b>Titolo</b>	<b>More English More Chances</b>
<b>Descrizione</b>	Si prevede un corso per il conseguimento della certificazione Trinity grade 3 (Livello A2.1 del Quadro comune di riferimento europeo) mediante esame finale che si svolgerà presso la sede del nostro istituto (registrato come centro per gli esami di lingua inglese Trinity College London) nel mese di giugno.  Poiché l'esame è focalizzato sulle abilità orali, il corso è centrato su attività di speaking e listening mentre le esercitazioni scritte sono finalizzate ad aiutare gli studenti ad eseguire le esercitazioni orali.
<b>Numero destinatari</b>	25 Allievi, classi seconde e terze
<b>Numero ore</b>	30

<b>Tipologia moduli</b>	<b>LINGUA STRANIERA</b>
<b>Titolo</b>	<b>English Training</b>
<b>Descrizione</b>	Si prevede un corso per il conseguimento della certificazione Trinity grade 2 (Livello A2.1 del Quadro comune di riferimento europeo) mediante esame finale che si svolgerà presso la sede del nostro istituto (registrato come centro per gli esami di lingua inglese Trinity College London) nel mese di giugno.  Poiché l'esame è focalizzato sulle abilità orali, il corso è centrato su attività di speaking e listening mentre le esercitazioni scritte sono finalizzate ad aiutare gli studenti ad eseguire le esercitazioni orali.
<b>Numero destinatari</b>	25 Allievi, classi prime e seconde
<b>Numero ore</b>	30

<b>Tipologia moduli</b>	<b>LINGUA STRANIERA</b>
<b>Titolo</b>	<b>LE FUTUR, C'EST LE DELF!</b>
<b>Descrizione</b>	Il modulo extracurricolare intende offrire agli alunni l'opportunità di migliorare le competenze di base di comprensione e produzione della lingua francese, orale e scritta, necessarie per garantire il successo scolastico e potenziare la conoscenza della L2.
<b>Numero destinatari</b>	25 Allievi, classi seconde e terze
<b>Numero ore</b>	30

<b>Tipologia moduli</b>	<b>LINGUA INGLESE PER GLI ALLIEVI DELLE SCUOLE PRIMARIE</b>
<b>Titolo</b>	<b>LEARN MORE ENGLISH WITH C.L.I.L.</b>
<b>Descrizione</b>	Si tratterà di un progetto CLIL, ovvero Apprendimento Integrato di Lingua e Contenuto (Content and language integrated learning) indirizzato ad apprendere ed usare la lingua straniera come strumento per veicolare i contenuti delle diverse discipline di studio in contesti comunicativi autentici. In questo modo le competenze acquisite attraverso lo studio delle lingua non rimangono chiuse e circoscritte alla disciplina, ma diventano nodi e reti attraverso i quali veicolare "saperi" che arricchiscono le abilità e le conoscenze complessive degli alunni. Elemento fondamentale nell'utilizzo dell'approccio CLIL, è quello di usare materiale autentico, in lingua madre, non concepito specificatamente per l'insegnamento della lingua, ma per trasmettere informazioni e contenuti in modo da generare competenze e abilità che incrementino il passaggio da una dimensione del sapere ad una del saper fare. La scelta dei contenuti da veicolare ricadrà sul corretto stile di vita che, pur essendo la più semplice manifestazione della vita, ne può essere, al contempo, la più complessa per la fitta rete di significati nutrizionali, comportamentali, culturali, religiosi, sociali ed economici che tesse. L'incremento esponenziale dell'obesità infantile, rende peraltro, estremamente attuale e significativa la tematica, in quanto si propone come prevenzione di stili di vita rischiosi per la salute (iperalimentazione, ridotta attività fisica...) nonché come acquisizione di corrette abitudini alimentari e corretti stili di vita. Lo scopo del progetto, pertanto, sarà quello di sperimentare un forma di insegnamento dinamica, significativa, contestualizzata all'interno di una tematica reale e significativa, trasversale al sapere e, ovviamente, connotato da una forte impronta tecnologica e multimediale. Durante tutte le attività, si utilizzerà la lingua Inglese per veicolare contenuti disciplinari a carattere scientifico e si cercherà di far acquisire informazioni corrette nel campo dell'alimentazione e di corretti stili di vita in modo da poter effettuare scelte mirate al raggiungimento di uno stato di benessere psico-fisico.
<b>Numero destinatari</b>	25 Allievi, classe terza, quarta e quinta
<b>Numero ore</b>	30

## Articolo 2

### Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione come referente per l'attuazione e per la valutazione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione, di tutti i sottoelencati requisiti:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea.
- Godere dei diritti civili e politici
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

- Prestare servizio presso l'Istituto Comprensivo "Devitofrancesco-Giovanni XXIII-Binetto" di Grumo Appula (BA), **con contratto a tempo indeterminato**.
- **Essere in possesso di competenze digitali funzionali all'inserimento dei dati progettuali sulla relativa piattaforma di gestione dei progetti PON.**

### Articolo 3

#### Compiti del tutor

Il **docente Tutor** ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti, nella conduzione delle attività del progetto, nonché di interfacciarsi con il Referente della valutazione e il Responsabile dell'attuazione.

In particolare:

- ✓ predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento relativo ai singoli moduli;
- ✓ rappresenta il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo con il Dirigente Scolastico, e le famiglie degli alunni coinvolti;
- ✓ facilita la continuità del percorso formativo puntualizzando le fasi di evoluzione, in termini di contenuti trattati e di obiettivi raggiunti e parimenti, dei risultati in itinere raggiunti dai corsisti;
- ✓ partecipa alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica;
- ✓ presenza in aula durante le lezioni;
- ✓ coadiuva il docente durante le esercitazioni;
- ✓ compila, per ciascun corsista, la relativa scheda di osservazione, al fine dell'avvio del modulo formativo;
- ✓ inserisce le anagrafiche dei corsisti e carica al sistema, per ciascun studente, il "consenso al trattamento dei dati" al fine dell'avvio del modulo formativo;
- ✓ collabora con l'esperto nella predisposizione delle dispense e delle esercitazioni pratiche;
- ✓ gestisce gli archivi dei dati degli allievi;
- ✓ cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- ✓ supporta i partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerente lo svolgimento del corso;
- ✓ supporta i partecipanti che rischiano di estraniarsi dal processo e facilita lo sviluppo della comunicazione e le dinamiche all'interno del gruppo;
- ✓ fornisce ai corsisti i materiali didattici;
- ✓ fornisce notizie, in tempo reale, su eventuali azioni correttive da intraprendere;
- ✓ controlla il calendario di dettaglio comunicando, sempre per tempo, le eventuali modifiche sia agli allievi che a tutte le figure interessate;
- ✓ cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- ✓ si interfaccia con il Referente della valutazione per le azioni di monitoraggio e di bilancio di competenze;
- ✓ mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle attività curricolari;
- ✓ deve attenersi a quanto prescritto per la gestione dei progetti dalle note ministeriali dell'Autorità di Gestione reperibili sulla piattaforma, curando il proprio costante aggiornamento ed inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente on-line, sul portale specifico allestito dal Ministero della Pubblica Istruzione, dell' Agenzia Scuola, Gestione della Programmazione Unitaria, in riferimento alla documentazione dei percorsi formativi di ogni attività didattica
- ✓ Al fine di evitare la chiusura anticipata del Corso, il docente Tutor informerà tempestivamente il Dirigente Scolastico del progressivo decremento delle presenze, al fine di prendere i provvedimenti necessari per evitare la sospensione definitiva del corso.

#### Articolo 4

##### Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico degli esperti, il costo orario di formazione è pari a € 30,00 lordo stato, **onnicomprensivo** di tutti gli oneri.

Il compenso orario onnicomprensivo sopra riportato è lordo stato, si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto e dell'esperto. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta (ore effettivamente prestate) e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà da appositi registri/verbali debitamente compilati e firmati, che l'esperto presenterà al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

#### Articolo 5

##### MODALITA' PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SCADENZA

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione mediante consegna diretta o a mezzo servizio postale, entro e non oltre le **ore 13:00 del 27.11.2018**.

**Non saranno in alcun modo accettate le domande inviate dopo la scadenza su menzionata.**

Sul plico dovrà essere riportata la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione **DOCENTE TUTOR** Avviso interno **prot. n. 3674 del 20/11/2018 - Progetto "Competenti si cresce!" – cod. id. 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-89**

– **CUP I24C17000080007**, indirizzata al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "Devitofrancesco-Giovanni XXIII-Binetto" di Grumo Appula (BA).

All'istanza di partecipazione (**ALLEGATO A**), esclusivamente e a pena di esclusione, redatta ai sensi del DPR 445/2000 devono essere allegati:

- a) Curriculum vitae in formato europeo aggiornato.
- b) Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato.
- c) Scheda autovalutazione (**ALLEGATO B**) **DOCENTE TUTOR** da compilare a cura del richiedente
- d) Informativa privacy/Dichiarazione del consenso trattamento dati (**ALLEGATO C**)

Saranno esclusi i candidati che omettono la presentazione del curriculum vitae in formato europeo o che facciano riferimento a documenti già in possesso da questa Amministrazione.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente Avviso. Saranno individuati **n.1 docente tutor** per ciascun modulo.

Si darà luogo all'individuazione del **DOCENTE TUTOR, relativamente a ciascun modulo**, anche in presenza di una sola istanza, purché corrispondente alle richieste del presente Avviso.

##### ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- C. sprovviste della firma in originale;
- D. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- E. sprovviste della scheda autovalutazione.

L'Amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

## Articolo 6

### Modalità di valutazione della candidatura

1. La Commissione di valutazione, nominata dal Dirigente Scolastico, attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, esperienze professionali e di servizio dichiarati dai candidati, come elencati nella griglia sottostante al presente articolo. La Commissione verrà costituita al termine della presentazione delle domande, e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o auto dichiarato dal candidato nel curriculum vitae, redatto in formato europeo e nel modello di candidatura di cui al presente avviso **(All. A)**.

2. La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso.

3. Qualora i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi per tutte le attività formative previste, verrà emanato ulteriore bando di selezione.

Al termine della valutazione delle candidature, la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata sull'Albo on line dell'istituto **entro il giorno 28 novembre 2018**. Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro **sette giorni** dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

TITOLI CULTURALI	Punteggio max 20
•Laurea quadriennale, specialistica o magistrale*	10
•Laurea triennale *	6
•Diploma di scuola secondaria di 2° grado *	4
<b>* i punteggi non si sommano ma sono alternativi</b>	
ALTRI TITOLI CULTURALI	Punteggio max 20
• Corsi post laurea di durata annuale o biennale (specializzazione, perfezionamento, master, dottorato di ricerca)	2 punti <b>(max 10 punti)</b>
•Competenze informatiche comprovate (es: incarichi istituzionali, certificazioni ecc..)	2 punti <b>(max 10 punti)</b>
ESPERIENZE PROFESSIONALI E DI FORMAZIONE	Punteggio max 60
• Corsi di formazione o aggiornamento coerenti con le attività previste dal modulo	1 punti <b>(max 3 punti)</b>
• Esperienze di docenza in progetti extracurricolari afferenti la tipologia dell'intervento	3 punti <b>(max 9 punti)</b>
• Esperienze di tutoraggio in progetti PON FSE	3 punti <b>(max 9 punti)</b>



• Altre esperienze professionali nell'ambito PON FSE	3 punti <b>(max 9 punti)</b>
• Anni di docenza nell'ambito della disciplina coerente con il modulo	1 punti <b>(max 5 punti)</b>
• Anni di servizio di ruolo	1 punti <b>(max 10 punti)</b>
• Attività di docenza nell'ordine di scuola al quale si riferisce il modulo	1 punti <b>(max 10 punti)</b>
• Esperienza interna alla scuola di coordinamento e collaborazione	2 punti <b>(max 10 punti)</b>

### **Articolo 7**

#### **Responsabile del procedimento.**

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il **responsabile unico del procedimento** di cui al presente Avviso di selezione è il **Dirigente Scolastico, Prof.ssa Amelia Capozzi.**

### **Articolo 8**

#### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

### **Articolo 9**

Il presente bando è pubblicato

- all'albo pretorio dell'Istituto;
- sul sito internet di questa Istituzione scolastica [www.icgrumo.it](http://www.icgrumo.it)



Il Dirigente Scolastico