



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



### Istituto Comprensivo

#### "Devitofrancesco - Giovanni XXIII - Binetto"

Piazza Ugenti, 17 - 70025 Grumo Appula (BA) - Tel. fax. 080622005

cod. mecc. BAIC883004 - C.F. 93437790723

Sito web: [www.icgrumo.it](http://www.icgrumo.it)

codice univoco dell'ufficio, attribuito dall'Indice delle PA: UFQ4M3

mail: [baic883004@istruzione.it](mailto:baic883004@istruzione.it) - [baic883004@pec.istruzione.it](mailto:baic883004@pec.istruzione.it)



Prot. 0002755/IV-1

Grumo Appula, 10 giugno 2022

ALBO

SITO WEB

ATTI PON

#### AVVISO INTERNO PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE NELL'AMBITO DEL PON FESR "AMBIENTI E LABORATORI PER L'EDUCAZIONE E LA FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE ECOLOGICA". – AVVISO PUBBLICO PROT. N. 50636 DEL 27 DICEMBRE 2021

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica".

Azione 13.1.3 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo".

**CNP: 13.1.3A-FESRPON-PU-2022-115 – CUP: I29J22000180006**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO

il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO

il Decreto Interministeriale 129/2018, "Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTI

i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

- VISTO** Il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica";
- VISTA** la candidatura N. 1075025 presentata in data 14/01/2022;
- VISTA** la nota autorizzativa del MIUR Prot. AOOGABMI - 0035942 del 24/05/2022, che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa;
- VISTA** la delibera n.41 del 03/06/2022 da parte del Collegio docenti;
- VISTA** la delibera n.61 del 03/06/2022 da parte del Consiglio di Istituto.
- VISTE** le Linee guida e norme di riferimento;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- PREMESSO** che è necessario avvalersi del supporto di n. 1 assistenti amministrativi per l'espletamento delle procedure inerenti le fasi di realizzazione del progetto indicato in premessa, richiedenti specifiche competenze e conoscenze in campo informatico.

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto**

## **EMANA**

il seguente Avviso interno, riservato esclusivamente al personale ATA Assistenti Amministrativi dell'Istituto Comprensivo "Devotofrancesco-Giovanni XXIII-Binetto" di Grumo Appula, per la selezione, per titoli comparativi, di **n. 1 Assistente Amministrativo** da impiegare nel progetto PON in oggetto.

### **ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE**

**Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:**

1. Domanda di partecipazione debitamente compilata e presentata entro i termini indicati dal Bando di selezione;
2. Rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo di appartenenza con anzianità di servizio pari a minimo 3 anni;
3. Possesso di competenze informatiche al fine di poter svolgere le attività relative alla trasmissione dei dati sulla piattaforma PON;
4. Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta (competenze informatiche);

**I titoli culturali e professionali richiesti saranno valutati tenendo conto dei criteri specificati nelle tabelle allegata**

<b>GRIGLIA DI SELEZIONE per ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>	
<b>Criteri</b>	<b>Punteggio</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta (competenze informatiche)</li> </ul>	2 punti per ogni corso

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esperienze pregresse maturate nell'ambito dei progetti PON POR</li> </ul>	1 punto per ogni esperienza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza</li> </ul>	2 punti per ogni anno

## ART. 2 COMPITI DI PERTINENZA DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

L'assistente amministrativo svolgerà i seguenti compiti:

Supporto amministrativo-contabile, alla predisposizione e attuazione degli atti per la realizzazione dei moduli del Progetto specificato in oggetto.

Collaborazione con il Dirigente Scolastico ed il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata.

Prerequisito inderogabile è essere in possesso di competenze digitali funzionali all'inserimento dei dati progettuali sulla relativa piattaforma di gestione dei progetti PON.

La durata dell'incarico sarà determinata dai tempi di attuazione del progetto e quindi oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

## ART. 3 COMPENSO

Il compenso orario massimo per le attività dell'assistente amministrativo è stabilito in € 14,50 (quattordici/50), il suddetto importo è lordo dipendente. Sarà versata l'IRAP (8,50%) nonché la quota previdenziale INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto. Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del progetto sulla piattaforma GPU, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. I termini di pagamento sono connessi all'effettiva erogazione da parte del MIUR e dell'Unione Europea dei fondi appositamente stanziati; pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'I.C. "Devitofrancesco-Giovanni XXIII-Binetto" di Grumo Appula (BA) e/o al Dirigente Scolastico in caso di mancato pagamento conseguente alla non erogazione dei citati fondi.

## ART. 4 MODALITÀ PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SCADENZA

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione mediante consegna diretta entro e non oltre le **ore 13:00 del 17.06.2022**.

**Non saranno in alcun modo accettate le domande presentate dopo la scadenza su menzionata.** Sul plico dovrà essere riportata la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE - PON FESR "EDUGREEN: LABORATORI DI SOSTENIBILITÀ PER IL PRIMO CICLO". – AVVISO PUBBLICO PROT.N. 50636 DEL 27 DICEMBRE 2021 indirizzata al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "Devitofrancesco-Giovanni XXIII-Binetto" di Grumo Appula (BA).

All'istanza di partecipazione (**ALLEGATO A**), esclusivamente e a pena di esclusione, redatta ai sensi del DPR 445/2000 devono essere allegati:

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente Avviso.

Si darà luogo all'individuazione dell'**Assistente Amministrativo** anche in presenza di una sola istanza.

#### **ART. 5 ESCLUSIONI**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- C. sprovviste della firma in originale;

L'Amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

#### **ART. 6 MODALITÀ DI SELEZIONE**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, il quale valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o auto dichiarato dal candidato nel modello di candidatura di cui al presente avviso (All. A).

#### **ART. 7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il **responsabile unico del procedimento** di cui al presente Avviso di selezione è il **Dirigente Scolastico, Prof.ssa Amelia Capozzi**.

#### **ART. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13 del GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679), con la partecipazione al presente procedimento i Suoi dati personali che saranno trattati, in forma cartacea ed elettronica, dal nostro personale appositamente incaricato per finalità amministrative e contabili. I dati potranno essere comunicati a tutti quei soggetti pubblici e privati la cui comunicazione si renderà necessaria per adempiere agli obblighi di legge e saranno conservati per il tempo necessario per adempiere agli obblighi fiscali. I Suoi diritti sono elencati dagli art.15 al 22 GDPR UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è l'IC "Devotofrancesco-Giovanni XXIII-Binetto" e il Responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Amelia Capozzi.

#### **ART. 9 PUBBLICAZIONE**

Il presente Bando è pubblicato:

- sito internet di questa Istituzione scolastica [www.icgrumo.edu.it](http://www.icgrumo.edu.it) sezione PON;
- Amministrazione Trasparente;
- All'albo Pubblicità Legale.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
PROF.SSA AMELIA CAPOZZI**