



CIRCOLO DIDATTICO "GAETANO DEVITOFRANCESCO"

P.za Ugenti, 17 – Tel. 080/622005 - Fax 080/622340 - 70025 Grumo Appula (BA) - CF: 93437850725

P.E.: baec10500t@istruzione.it; P.E.C.: baec10500t@pec.istruzione.it

Web: <http://www.cddevitofrancesco.gov.it>

MODULO DI DOMANDA PER L'ACCESSO AL BONUS PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEL DOCENTE

Al Dirigente Scolastico
del Circolo Didattico
"DEVITOFRANCESCO"
P.zza Ugenti, 17
Grumo Appula (Bari)

OGGETTO: Istanza di partecipazione per l'accesso al Fondo di cui all'ART. 1, Commi 126, 127, 128 della Legge 107/2015

Il/La sottoscritto/a.....nato/a a
il....., residente in.....Provincia di.....
Via....., facente parte di codesta Istituzione Scolastica,

dopo aver preso visione del documento recante i criteri per la valorizzazione dei docenti e l'accesso al titolo di cui all'ART. 1, Commi 126, 127, 128 della Legge 107/2015, con la presente

CHIEDE

l'attribuzione dello status di docente partecipante per la valorizzazione del merito dei docenti e l'accesso al fondo, cosciente delle responsabilità, anche penali, in caso di dichiarazioni non veritiere.

DICHIARA

- (A) di essere docente a tempo indeterminato sino a revoca o trasferimento o utilizzazione in altra scuola o destinazione ad altro incarico;
- (B) ai sensi del DPR 445/2000 di non aver riportato sanzioni disciplinari o di non aver procedimenti in corso;
- (C) di autorizzare l'istituzione scolastica al trattamento dei propri dati per le finalità di cui alla presente istanza.

Si allega alla presente domanda la **tabella** per l'attribuzione del bonus a cura del docente per l'anno scolastico 2015/2016.

Luogo e data.....

Firma

[Handwritten signatures]
Maria D. Caputo
Domenico Maresca
Elisa Severino

.....



CIRCOLO DIDATTICO "GAETANO DEVITOFRANCESCO"

P.za Ugenti, 17 – Tel. 080/622005 - Fax 080/622340 - 70025 Grumo Appula (BA) - CF: 93437850725

P.E.: bace10500t@istruzione.it; P.E.C.: bace10500t@pec.istruzione.it

Web: <http://www.cddevitofrancesco.gov.it>

CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI

Precondizioni di accesso alla valutazione:

1. contratto a tempo indeterminato e titolarità presso l'Istituzione Scolastica;
2. assenza di azioni disciplinari irrogate nell'anno di riferimento;
3. presenza in servizio fino al termine delle attività didattiche e/o esami di Stato se previsti, per un congruo numero di giorni, pari al 90% del totale, indipendentemente dalla tipologia delle assenze previste dal CCNL (con esclusione del diritto di sciopero/permessi sindacali RSU). La percentuale di presenza indicata potrà essere ridotta sino al limite dell'85% dal Dirigente Scolastico, a discrezione di quest'ultimo, per singoli e specifici casi).

a) PRIMO PUNTO

"Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti"

QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ	Attibuzione del docente	Convalida del Dirigente
Attuazione di piani e programmi	Misurazione del grado di attuazione dei piani e programmi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti.	Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal DS o dai genitori/tutor degli alunni. * Questionario di rilevazione customer satisfaction		
Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'insegnamento	Innovazione educativa veicolata dall'integrazione di strumenti e metodi basati sull'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC).	Dichiarazione del docente e indicazione di attività o progetti agli atti della scuola.		

Inclusione ed accoglienza	Accoglienza ed inclusione alunni BES in attività progettuali che prevedono anche l'uso di strumentazione specifica.	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali finalizzate all'inclusione e all'accoglienza		
Individualizzazione e personalizzazione durante le ore curricolari	Attività di recupero o di potenziamento personalizzati in rapporto ai problemi e ai bisogni.	Documentazione/ autocertificazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali. * Questionario di rilevazione customer satisfaction		
Contrasto alla dispersione e all'abbandono scolastico	Adesione a progetti MIUR - regionali finalizzati a contrastare la dispersione o l'abbandono scolastico (es. AREA A RISCHIO). Interventi mirati	Documentazione agli atti della scuola delle attività progettuali. * Questionario di rilevazione customer satisfaction		
Relazioni con le famiglie e patto formativo	Assiduità dei contatti, tempestività delle comunicazioni, condivisione dei problemi.	Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal DS o dai genitori/tutor degli alunni. * Questionario di rilevazione customer satisfaction		
Partecipazione a corsi di formazione nell'anno in corso presso Enti di formazione accreditati dal MIUR	Innovazione didattico-metodologica	Documentazione a cura del docente		
	TIC	"		
	Didattica Competenze	"		
	Inclusione BES	"		

**CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE
SCOLASTICA**

Partecipazione attiva ad azioni di sistema decise dalla scuola	Espletamento di rilevazioni di sistema, elaborazione del PTOF, Rapporto di Autovalutazione, Piano di Miglioramento d'Istituto.	Assunzione ed espletamento dell'incarico		
Produzione di strumenti e modelli pedagogici e di apprendimento	Partecipazione fattiva nelle interclassi per l'elaborazione di modelli pedagogici e di apprendimento adottati nell'ambito dell'istituzione scolastica.	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola		
Iniziative di arricchimento e ampliamento dell'offerta formativa documentata	Proposta e realizzazione con esiti positivi di iniziative di ampliamento dell'offerta formativa rispondenti ai bisogni dell'Istituto e coerenti con il POF/PTOF.	Documentazione a cura del docente e su valutazione del DS		
Partecipazione a gare e concorsi	Partecipazione a gare e concorsi con il coinvolgimento di gruppi classe.	Documentazione agli atti della scuola		

SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI

Esiti degli allievi alle prove Invalsi	Posizionamento rispetto alla media nazionale "No cheating"	Raccolta dati da comunicazione Invalsi		
Esiti degli allievi alle prove comuni	Posizionamento rispetto alla media delle classi parallele della scuola	Rilevazione dati nella scuola		

b) SECONDO PUNTO

"Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche"

**RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN
RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI
E DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA**

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ	Attibuzione del docente	Convalida del Dirigente
Uso di ambienti di apprendimento innovativi	Costruzione/ utilizzazione di stili di insegnamento e ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci. Didattica laboratoriale che impiega strumenti anche informatici.	Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente.		
Uso di strumenti diversificati nella valutazione	Predisposizione di compiti secondo i diversi livelli di competenza degli studenti, elaborazione partecipata delle prove per classi parallele.	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola.		

**COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA
DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DELLE BUONE PRATICHE**

Partecipazione a gruppi di ricerca	Partecipazione a gruppi di ricerca interni o esterni all'istituto o in rete coerenti con la professionalità docente.	Attestazioni di partecipazione, documentazione agli atti della scuola		
Apporto dato alla ricerca didattica	Personale apporto dato alla condivisione e diffusione di buone pratiche.	Pubblicazioni - documentazione agli atti della scuola o a cura del docente		
Flessibilità nell'orario	Sperimentazione di classi aperte, disponibilità al potenziamento delle eccellenze e al recupero delle difficoltà.	Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente.		

c) TERZO PUNTO

"Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale."

**RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO
ORGANIZZATIVO E DIDATTICO**

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ	Attibuzione del docente	Convalida del Dirigente
Responsabile di plesso Scuola Infanzia. Coordinatore S.I. Coordinatore classe/ interclasse Scuola Primaria	Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento nell'ambito dell'ordine di scuola in cui si presta servizio.	Incarico		
Collaborazione con il DS	Supporto organizzativo al dirigente scolastico.	Incarico		
Responsabile quadri orari	Supporto organizzativo al dirigente scolastico.	Incarico		
Responsabile di laboratorio	Assunzione di incarichi	Incarico		
Tutor del docente neoassunto	Assunzione di incarichi	Incarico		
Funzione strumentale	Assunzione di incarichi	Incarico		
Disponibilità sostituzione colleghi assenti	Disponibilità dichiarata supportata da supplenze svolte con ore eccedenti.	Documentazione agli atti della scuola		
Preposto alla sicurezza	Assunzione di incarichi	Incarico		
Animatore digitale	Assunzione di incarichi	Incarico		
Team dell'innovazione	Assunzione di incarichi	Incarico		
Figure di sistema PON	Assunzione di incarichi nell'ambito di progetti FSE e FESR	Individuazione attraverso bando interno		
Membro gruppo di progetto	Stesura di progetti in ambito disciplinare, interdisciplinare, campi di esperienza, cittadinanza attiva, ecc. per la partecipazione a bandi finalizzati al conseguimento	Incarico		

	di finanziamenti per l'Istituto			
Coordinamento, cura sito scolastico	Aggiornamento sistematico degli aspetti amministrativo-didattici della scuola.	Incarico		

FORMAZIONE DEL PERSONALE

Formatore	Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola e/o reti di scuola.	Atti della scuola		
Elaborazione e diffusione di materiale o strumenti didattici innovativi per la formazione del personale	Pubblicazioni relative a temi d'interesse professionale. Funzionalità dei materiali a bisogni formativi diffusi.	Documentazione prodotta dal docente		

N.B.

a) Ciascun docente, barrando un indicatore, dichiara di aver titolo ad essere valutato su quell'indicatore.

b) Il docente dovrà dichiarare le attività svolte, autocertificandole e assumendosi la responsabilità di eventuali dichiarazioni non veritiere.

c) Il DS si riserva di verificare l'attendibilità delle dichiarazioni rese. Previa richiesta, infatti, il docente fornirà la documentazione che comprova quanto dichiarato con certificati e relazione di attività.

d) Il docente interessato deve presentare la richiesta di accesso al Bonus entro il **9.06.2016**.

e) In considerazione delle scadenze annuali del Bonus, i requisiti si intendono relativi al **corrente anno scolastico**.

f) Il Bonus premiale è destinato a **non meno del 20%** del numero totale dei docenti di ruolo, a qualunque titolo in effettivo servizio nell'istituzione scolastica.

g) La determinazione dell'entità del premio da assegnare ai docenti destinatari avverrà attenendosi a quanto di seguito specificato:

- ▶ tutti i descrittori delle tre aree hanno ugual peso;
- ▶ schema di calcolo:

F = Fondo premiale assegnato alla scuola

N = Numero docenti ammessi al bonus

i_k = Numero dei descrittori espressi da ciascun docente

I = $\sum_{k=1}^N i_k$ = Numero totale dei descrittori espressi da tutti i docenti

P_k = Somma premiale da assegnare al singolo docente

$$P_k = \frac{F}{I} \cdot i_k =$$



Marie Q. Castano

Dante Maurizi
Erre Serrini

