



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO PERSONALE

CIRCOLO DIDATTICO "GAETANO DEVITOFRANCESCO"

P.za Ugenti, 17 - Tel 080622005 Fax 080622340 - 70025 Grumo Appula (BA) - CF: 93437850725

P.E.: baee10500t@istruzione.it; P.E.C.: baee10500t@pec.istruzione.it

Prot. n. 835 B/15

Grumo Appula, 28 febbraio 2015

TI 179/B ACC. 1° SEMESTRE
TI 268/B SALDO 2° SEMESTRE

All' Albo C.D. DEVITOFRANCESCO

Al Sito web C.D. DEVITOFRANCESCO

Ditta I.S.I. s.r.l.
Via Enrico Fermi, 24
70029 Santeramo in Colle

Oggetto: **CONTRATTO PER ASSISTENZA INFORMATICA E MANUTENZIONE
HARDWARE / SOFTWARE.**

PREMESSO che con propria lettera invito in data 12 febbraio 2015 prot. n. 650 B/15 è stato autorizzato l'avvio della gara con richiesta di preventivo a cinque ditte per l'aggiudicazione della assistenza informatica e manutenzione hardware e software;

VISTO che entro il termine stabilito è pervenuta una sola offerta della Ditta I.S.I. s.r.l. di Santeramo in Colle;

PRESO ATTO che la commissione giudicatrice nominata con atto dirigenziale prot. n. 514 B/15 del 4 febbraio 2015 ha provveduto all'apertura dell'unico plico pervenuto contenente l'offerta e la documentazione prescritta nella lettera d'invito constatandone la regolarità;

CONSIDERATO che il prezzo complessivo offerto dalla ditta partecipante alla gara in argomento comprensivo di IVA e i punteggi conseguiti in base ai già richiamati criteri sono conformi al disciplinare di gara;

CONSTATATA la regolarità della procedura;

VISTO il Programma Annuale e.f. 2015, approvato dal Consiglio di Istituto in data 12/02/2015, e considerata la disponibilità finanziaria sull'Aggregato di spesa A1 "Funzionamento amministrativo generale";

VISTA la propria determina a contrarre prot. n. 798/B-15 del 24/02/2015

INCARICA

La ditta "I.S.I. s.r.l." sita in Santeramo in Colle (Ba) - Partiva IVA n. 05036800729 del servizio di assistenza informatica e manutenzione hardware/software con decorrenza dal 01 marzo 2015 e cessazione al 29 febbraio 2016.

La ditta "I.S.I. s.r.l." dovrà fornire offerta per la manutenzione periodica dei pc rispettando i seguenti punti:

- Periodicamente, con cadenza mensile, salvo eventuali eccezioni, per tutta la durata del servizio
- su chiamata, durante il normale orario di lavoro, con intervento immediato entro la durata della giornata lavorativa per interventi che rivestono particolare urgenza.
- mediante assistenza operativa telefonica per la soluzione di piccoli problemi che non richiedano l'intervento diretto sul posto

La ditta "I.S.I. s.r.l." dovrà operare verificando quanto segue:

- > Accensione e funzionamento di tutte le postazioni dei laboratori di informatica alunni, LIM e delle attrezzature degli Uffici (Server e Rete);
- > collegamenti internet;
- > installazione e manutenzione degli anti-virus e anti-spyboot, in possesso della istituzione scolastica, da farsi, almeno mensilmente nonché periodicamente la scansione dei vari computer e l'aggiornamento del sistema operativo;
- > verifica funzionamento programmi;
- > installazione/reinstallazione software in possesso della istituzione scolastica;
- > operazioni inerenti l'installazione di software aggiuntivi;
- > verifica funzionamento accessori (mouse, scanner, stampanti e collegamento videoproiettore);
- > sostituzione pezzi deteriorati.

La riparazione dovrà essere portata a termine sul posto, nel caso in cui ciò non fosse possibile, con l'autorizzazione dell'amministrazione, la macchina verrà ritirata e portata a riparare. La riconsegna dovrà avvenire entro i tre giorni successivi. Nel caso di rotture di hardware, l'assistenza verrà prestata per la ricerca, fornitura e sostituzione delle parti danneggiate, previa presentazione di preventivo di spesa a questa Scuola che dovrà autorizzare l'intervento di riparazione. La manodopera è, comunque, coperta dal contratto di manutenzione.

La ditta "I.S.I. s.r.l." ha l'obbligo della massima riservatezza in merito ai dati ed alle informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando, altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma; l'impegno, da parte della ditta "I.S.I. s.r.l.", a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche è da considerarsi inderogabile. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, tra l'altro, è prevista l'immediata rescissione del contratto.

La ditta "I.S.I. s.r.l." si impegna, inoltre a fornire eventuale consulenza che potrà essere richiesta da insegnanti o personale operativo della Scuola.

La scuola si riserva il diritto, nei casi di giusta causa, mutamento di carattere organizzativo degli Uffici o dei locali didattici, reiterati inadempimenti della ditta "I.S.I. s.r.l." di recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattualmente assunte, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni solari, da comunicarsi alla ditta "I.S.I. s.r.l." con raccomandata a.r. Dalla data di efficacia del recesso, la ditta "I.S.I. s.r.l." dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali.

In caso di recesso dell'Amministrazione, la ditta "I.S.I. s.r.l." ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c.

- L'Istituzione Scolastica, a fronte dell'attività effettivamente svolta dalla ditta "I.S.I. s.r.l.", si impegna a corrispondere il compenso complessivo di € 2.500,00 (euro duemilacinquecento/00), IVA inclusa – Codice Identificativo Gara (CIG) **ZB01369B69**. Tale compenso è onnicomprensivo. Il pagamento della prestazione sarà effettuato 50% primo semestre e 50% a saldo secondo semestre. Le fatture dovranno essere in formato elettronico come prescritto da Decreto 3 aprile 2013, n. 55, del MEF. A tal fine si notifica il Codice Univoco dell'Ufficio attribuito dall'indice delle PA: **UF7QCO**. Inoltre, come prescritto dalla Legge 23/12/2014, n. 190 si applicherà lo split payment, vale a dire il versamento dell'IVA sulle fatture dei fornitori operato direttamente dalla stessa Amministrazione. Pertanto, la Ditta I.S.I. s.r.l. riporterà in fattura la dicitura **"SCISSIONE DEI PAGAMENTI"**.

- Qualora le attività previste non possano essere concluse per qualsiasi motivo dipendente dalla Scuola e/o nell'eventualità di mancata prestazione a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione scolastica, sarà corrisposto alla Ditta il solo compenso rapportato in dodicesimi rispetto al periodo di interruzione della prestazione, con espressa rinuncia a qualsivoglia pretesa e/o risarcimento per qualsiasi titolo, ragione o azione.
- La Ditta dichiara di esonerare l'Istituzione scolastica da ogni responsabilità inerente incidenti e/o infortuni che si dovessero verificare a danno della Ditta stessa in tutte le fasi della prestazione d'opera e durante tutti gli spostamenti.
- Qualora la Ditta intenda recedere dal presente incarico, deve manifestare per iscritto tale sua intenzione con un preavviso di almeno 15 giorni. Il Committente si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente contratto, qualora, a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati ovvero insorgano incompatibilità successive la stipula del contratto.
- L'istituzione Scolastica fa presente, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice Privacy", che i dati personali forniti dalla Ditta o acquisiti dall'Istituzione scolastica stessa verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo e quelle relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi, così come definite dalla normativa vigente. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto. Il trattamento dei dati viene effettuato attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei. Il Titolare del Trattamento di dati è il Dirigente scolastico, quale rappresentante legale dell'istituto. Responsabile del Trattamento è il Direttore Sga. Incaricati del trattamento sono gli Assistenti Amministrativi addetti. L'istituto adotta idonee misure di sicurezza per ciò che concerne la conservazione e la custodia dei dati. I dati possono essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. Al soggetto titolare dei dati sono riconosciuti tutti i diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.
- **CLAUSOLA DI TRACCIABILITA':** L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo della provincia di Bari della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. L'Azienda fornitrice si impegna a comunicare alla Scuola (stazione appaltante) il conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, su cui saranno effettuati i pagamenti relativi al presente ordinativo, nonché gli estremi (nominativo e codice fiscale) della/e persona/e delegate ad operarvi, nei termini previsti dalla suddetta legge.

In caso di controversie il foro competente è il Tribunale di Bari e le eventuali spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della Ditta I.S.I. s.r.l.

I CONTRAENTI

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Margherita Maria Natilla

Il rappresentante legale della Ditta I.S.I. s.r.l.

Lorusso Anna Rita

Firmato digitalmente da

**Margherita
Maria Natilla**